

Số: 635 /QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
Trung tâm Đào tạo Thường xuyên trực thuộc Đại học Đà Nẵng

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 498/GDĐT ngày 02/02/1996 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Đào tạo Thường xuyên trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

Xét đề nghị của ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động Trung tâm Đào tạo Thường xuyên trực thuộc Đại học Đà Nẵng”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này sẽ được điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi để phù hợp với tình hình và yêu cầu thực tế đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban của Đại học Đà Nẵng, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Giám đốc Trung tâm Đào tạo Thường xuyên và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy ĐHĐN;
- Ban Giám đốc ĐHĐN;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



GS.TS. Trần Văn Nam

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động

Trung tâm Đào tạo thường xuyên trực thuộc Đại học Đà Nẵng
(Ban hành theo Quyết định số 635/QĐ-ĐHĐN ngày 24 tháng 02 năm 2017
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Thông tin chung

Tên tiếng Việt:

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG;

Tên tiếng Anh:

Centre for Continuing Education - The University of Danang;

Tên viết tắt: CCE-UD;

Địa chỉ: số 41 Lê Duẩn, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng;

Điện thoại: 0236.3834284 Fax: (+84) 236.3824267;

E-mail: cce@cce.udn.vn Website : www.cce.udn.vn.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Đào tạo Thường xuyên - Đại học Đà Nẵng (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng, được thành lập theo Quyết định số 498/GDDT ngày 02 tháng 02 năm 1996 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật Nhà nước.

Chương II

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

Điều 3. Chức năng

Trung tâm có chức năng cung cấp các dịch vụ hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng kiến thức theo hình thức giáo dục thường xuyên; tư vấn phát triển các chương trình giáo dục thường xuyên; xúc tiến phát triển thị trường giáo dục thường xuyên của Đại học Đà Nẵng.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Tổ chức cung cấp các dịch vụ hỗ trợ đào tạo, quản lý học viên đối với các hình thức giáo dục thường xuyên.

2. Phối hợp chặt chẽ với các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các Ban chức năng của Đại học Đà Nẵng trong công tác mở ngành đào tạo, tổ chức tuyển sinh, quản lý giáo vụ, xây dựng chương trình, giáo trình, đảm bảo chất lượng đối với các hình thức giáo dục thường xuyên.

3. Phối hợp với các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh, thành phố và các đơn vị có chức năng trong việc liên kết đào tạo theo hình thức giáo dục thường xuyên.

4. Xúc tiến, truyền thông, quảng bá, nghiên cứu và khảo sát nhu cầu, phát triển thị trường đào tạo đối với các hình thức giáo dục thường xuyên.

5. Tổ chức bồi dưỡng kiến thức ngắn hạn, nâng cao trình độ trong các lĩnh vực: ngoại ngữ, công nghệ thông tin, kinh tế, kỹ thuật, sư phạm....

6. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức của Trung tâm nhằm đáp ứng nhu cầu thực tế; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, thực hiện các chế độ đối với cán bộ, viên chức của Trung tâm.

7. Thực hiện chế độ báo cáo với Đại học Đà Nẵng; quản lý, sử dụng công sản theo đúng các quy định hiện hành.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Giám đốc Đại học Đà Nẵng.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ**

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm 01 Giám đốc và 01 hoặc 02 Phó Giám đốc.
2. Các Phòng chức năng trực thuộc Trung tâm gồm có:
 - Phòng Giáo vụ;
 - Phòng Hành chính - Tổng hợp;
 - Phòng Tài vụ.

Điều 6. Lãnh đạo Trung tâm

1. Giám đốc Trung tâm là người đại diện pháp nhân, quản lý và điều hành toàn bộ mọi hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc lãnh đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm. Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Đại học Đà Nẵng bổ nhiệm, miễn nhiệm và có hệ số phụ cấp chức vụ: 0,6. Giám đốc Trung tâm là người có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, có uy tín, có năng lực quản lý, có trình độ từ thạc sĩ trở lên và đã tham gia công tác trong trường đại học ít nhất 05 năm.

2. Các Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm lãnh đạo, tổ chức thực hiện một số mặt công tác do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, Giám đốc Đại học Đà Nẵng về lĩnh vực công tác được phân công. Các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Đại học Đà Nẵng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm và có hệ số phụ cấp chức vụ: 0,5.

Điều 7. Các Phòng chức năng trực thuộc Trung tâm

1. Các Phòng chức năng là đơn vị trực thuộc Trung tâm, có chức năng tham mưu cho Giám đốc Trung tâm và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được Giám đốc Trung tâm giao; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Trung tâm. Chức năng và nhiệm vụ của các Phòng chức năng do Giám đốc Trung tâm quy định.

2. Đứng đầu các Phòng chức năng là Trưởng phòng. Trưởng phòng là người điều hành toàn bộ hoạt động của Phòng và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về tổ chức thực hiện mọi nhiệm vụ của Phòng. Mỗi Phòng chức năng có 01 Phó Trưởng phòng. Phó Trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng và trực tiếp phụ trách một số mặt công tác do Trưởng phòng phân công. Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng do Giám đốc Đại học Đà Nẵng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm. Hệ số phụ cấp chức vụ của Trưởng phòng: 0,4 và Phó Trưởng phòng: 0,3.

Điều 8. Nhân sự của Trung tâm

1. Nhân sự của Trung tâm gồm có:

- Cán bộ, công chức trong biên chế của Nhà nước do Đại học Đà Nẵng phân công kiêm nhiệm làm việc tại Trung tâm, được Trung tâm trả lương, phụ cấp, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội và các khoản phụ cấp khác theo quy định;

- Viên chức do Đại học Đà Nẵng tuyển dụng, ký hợp đồng và phân công làm việc tại Trung tâm, được Trung tâm trả lương, phụ cấp, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội và các khoản phụ cấp khác theo quy định;

- Lao động hợp đồng do Đại học Đà Nẵng ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trên cơ sở đề nghị của Trung tâm, được Trung tâm trả lương, phụ cấp, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội và các khoản phụ cấp khác theo quy định;

- Lao động hợp đồng do Trung tâm ký kết hợp đồng lao động công nhật hoặc thời vụ (dưới 90 ngày), được Trung tâm trả tiền công lao động theo các quy định hiện hành.

2. Cán bộ, viên chức của Trung tâm được sắp xếp vào chức danh nghề nghiệp, bậc lương, hạng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm như trong các đơn vị sự nghiệp công lập và theo hình thức hợp đồng làm việc, hợp đồng công nhật hoặc kiêm nhiệm trên cơ sở quy định của pháp luật.

3. Giám đốc Trung tâm có quyền và trách nhiệm sắp xếp, bố trí nhân sự vào các Phòng chức năng căn cứ vào năng lực của từng cán bộ, viên chức và yêu cầu công việc thực tế; phân công hoặc chỉ đạo phân công công việc cho cán bộ, viên chức; đánh giá năng lực và kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức; quyết định khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng các quy định của pháp luật Nhà nước.

Chương IV

TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

Điều 9. Tài chính của Trung tâm

1. Trung tâm là đơn vị dự toán cấp 3. Nguồn tài chính của Trung tâm gồm: nguồn phí, lệ phí do Đại học Đà Nẵng giao để thực hiện nhiệm vụ, nguồn thu phí, lệ phí tại đơn vị (nếu có) và các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Mọi hoạt động thu, chi tài chính của Trung tâm được thực hiện theo quy định của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

3. Hằng năm, Trung tâm phải lập dự toán thu, chi và mở đầy đủ sổ sách kế toán theo dõi đối với từng nguồn kinh phí hiện có, báo cáo tổng hợp dự toán cho Đại học Đà Nẵng phê duyệt.

4. Trung tâm phải tổ chức quản lý hạch toán, kế toán tập trung các nguồn kinh phí và báo cáo quyết toán hằng năm theo quy định của Đại học Đà Nẵng và Bộ Tài chính.

5. Trung tâm phải thực hiện công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Cơ sở vật chất của Trung tâm

1. Cơ sở vật chất của Trung tâm bao gồm cơ sở vật chất do Đại học Đà Nẵng trang bị và cơ sở vật chất do Trung tâm tự trang bị.

2. Trung tâm được quyền chủ động trong việc đầu tư, sửa chữa các thiết bị, tài sản, thuê mướn và quản lý, sử dụng cơ sở vật chất theo đúng quy định của Nhà nước về chế độ quản lý công sản.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA TRUNG TÂM VỚI CÁC ĐƠN VỊ TRONG VÀ NGOÀI ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Điều 11. Quan hệ công tác với các đơn vị trong Đại học Đà Nẵng

1. Trung tâm có quan hệ chặt chẽ với các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng trên cơ sở các quy định chung của Đại học Đà Nẵng; hợp tác thường xuyên với các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng để huy động và sử dụng các nguồn lực chung của Đại học Đà Nẵng trong việc cung cấp dịch vụ hỗ trợ đào tạo, dịch vụ phục vụ học viên theo hình thức giáo dục thường xuyên và các hoạt động khác nhằm sử dụng tốt các nguồn lực chung của Đại học Đà Nẵng để nâng cao chất lượng đào tạo và mang lại lợi ích cho các bên liên quan.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng có trách nhiệm liên kết, hợp tác với Trung tâm để thực hiện tốt các nhiệm vụ của đơn vị và Đại học Đà Nẵng; hỗ trợ Trung tâm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ do Giám đốc Đại học Đà Nẵng giao, đảm bảo tính liên thông, liên kết trong thực hiện nhiệm vụ chung của Đại học Đà Nẵng.

Điều 12. Quan hệ công tác với các đơn vị ngoài Đại học Đà Nẵng

1. Trung tâm được trực tiếp thiết lập mối quan hệ và ký kết các văn bản hợp tác

với các đơn vị ngoài Đại học Đà Nẵng trong khuôn khổ pháp luật, các quy định của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Đại học Đà Nẵng để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và triển khai các hoạt động theo quy định của Quy chế này.

2. Trung tâm được trực tiếp quan hệ và ký kết các văn bản hợp tác với các đơn vị liên kết để cung cấp dịch vụ hỗ trợ đào tạo, công tác học viên, xúc tiến các hình thức truyền thông, quảng bá, khảo sát nhu cầu người học, phát triển thị trường đối với hình thức giáo dục thường xuyên.

Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quy định này.

Điều 14. Điều kiện sửa đổi và bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện có những điều cần thay đổi, Giám đốc Trung tâm, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng kịp thời đề xuất, kiến nghị để Giám đốc Đại học Đà Nẵng xem xét điều chỉnh, bổ sung Quy chế phù hợp với tình hình và yêu cầu thực tế.

GIÁM ĐỐC



GS.TS. Trần Văn Nam